

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

1. Przedmiot zamówienia

1.1 Przedmiot zamówienia

Zarządzanie projektem inwestycyjnym pn.: „Budowa biogazowni komunalnej w Mszczonowie do produkcji energii w warunkach wysokosprawnej kogeneracji, na nieruchomości o nr ewidencyjnych działek 82/6 (obwód Mszczonów nr 0001)", współfinansowanego ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki; Oś priorytetowa: Ochrona powierzchni ziemi; Program priorytetowy: 2.10. Racjonalne gospodarowanie odpadami i ochrona ziemi Rozwój kogeneracji w oparciu o biogaz komunalny. Projekt pod nazwą: Budowa instalacji wytwarzania energii w warunkach wysokosprawnej kogeneracji przy wykorzystaniu biogazu komunalnego.

1.2 Klasyfikacja zamówienia wg CPV:

1. Główny kod CPV:

71541000-2 Usługi zarządzania projektem budowlanym

2. Dodatkowe kody CPV:

66171000-9 Doradztwo finansowe

71315200-1 Budowlane usługi doradcze

71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi

79421000-1 Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robot budowlanych

79210000-9 Usługi księgowe i audytorskie

79100000-5 Usługi prawnicze

79111000-5 Usługi w zakresie doradztwa prawnego

2. Zakres zamówienia

Zamówienie obejmuje:

I. Zadania z zakresu Prawa Budowlanego - Nadzoru Technicznego

1. Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego (zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane [Dz.U.2025.418 t.j.]), w szczególności:

- weryfikacja jakości wykonywanych robót i użytych wyrobów budowlanych (atesty, certyfikaty – niezbędne do rozliczenia dotacji).
- odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu (np. zbrojenia pod zbiorniki fermentacyjne);
- potwierdzanie faktycznie wykonanych robót jako podstawa do wystawienia faktur (kontrola obmiarów).

II. Zarządzanie procesem realizacji projektu

1. Administracja procesu zarządzania projektem
 - opracowanie i stosowanie wewnętrznych procedur zarządzania projektem;
 - współpraca z doradcą technologicznym;
 - raportowanie i informowanie interesariuszy i właścicieli projektu o procedurach zarządzania, w tym protokołach spotkań zespołu.
2. Koordynacja harmonogramów częściowych:
 - nadzór i weryfikacja prawidłowości i terminowości realizacji umów i dostaw;
 - zarządzanie kolizjami i stykami dostaw i realizacji pac konstrukcyjno-budowlanych;
3. Nadzór nad uruchomieniem instalacji (z wyłączeniem doradztwa technologicznego podczas całego procesu zarządzania projektem):
 - koordynacja dostaw mediów niezbędnych do rozruchu (woda, prąd, wsad do biogazowni) – logistyka placu budowy;
 - organizacja odbiorów końcowych z udziałem właściwych instytucji.
4. Nadzór nad opracowaniem Instrukcji Użytkowania i Obsługi (DTR)
 - weryfikacja kompletności dokumentacji techniczno-ruchowej (DTR) zamontowanych urządzeń, w tym schematów P&ID, PFD, elektrycznych, hydraulicznych oraz wykazów części zamiennych;
 - nadzór nad opracowaniem instrukcji stanowiskowych, uwzględniających procedury bezpieczeństwa (BHP) i p.poż. dla stref zagrożenia wybuchem (ATEX);
 - kontrola zgodności z Decyzją Środowiskową, od katem procedur minimalizujących emisje (np. zasady obsługi biofiltrów, procedury hermetyzacji), co jest niezbędne dla utrzymania efektu ekologicznego;
 - kontrola i zatwierdzenie Planu Konserwacji i Serwisu.
5. Nadzór nad procesem szkolenia personelu
 - weryfikacja programów szkoleń proponowanych przez dostawcę technologii
 - nadzór nad organizacją szkoleń BHP i p.poż. specjalistycznych. Zapewnienie szkoleń z zakresu pracy w atmosferze wybuchowej oraz procedur ratowniczych specyficznych dla biogazowni;
 - nadzór nad weryfikacją wiedzy personelu po zakończonym szkoleniu.
6. Dokumentowanie procesu zarządzania projektem dla celów rozliczenia (NFOŚiGW)
 - weryfikacja protokołów przekazania przedmiotów dostaw;
7. Zarządzenie ryzykiem projektu
 - stała weryfikacja ryzyka w procesie realizacji projektu;
 - opracowanie planu zarządzania ryzykiem;
 - bieżąca mitygacja ryzyka.

III. Rozliczenie Projektu oraz Nadzór nad Realizacją Wymogów NFOŚiGW

1. Monitoring Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego (HRF):

- aktualizacja HRF w formatach wymaganych przez NFOŚiGW.
- weryfikacja i nadzór nad realizacją terminów określonych w umowie z NFOŚiGW;
- weryfikacja terminów "efektu rzeczowego" i "efektu ekologicznego".

2. Weryfikacja Kwalifikowalności Wydatków:

- weryfikacja zasadności i zgodności poniesionego wydatku z umową o dofinansowanie;
- opisywanie faktur pod kątem umowy o dofinansowanie (wg. wymogów NFOŚiGW);
- przygotowywanie Wniosków o Płatność (wnioski zaliczkowe, refundacyjne i sprawozdawcze).

3. Raportowanie:

- utrzymywanie bieżącego kontaktu i korespondencji z NFOŚiGW w imieniu Zleceniodawcy
- sporządzanie raportów okresowych (kwartalnych/miesięcznych) dla NFOŚiGW opisujących postęp prac i realizację wskaźników;
- uczestniczenie w czynnościach kontrolnych i weryfikacyjnych NFOŚiGW

IV. Obsługa Prawna i Administracyjna

1. Zarządzanie Umowami:

- nadzór nad prawidłowością realizacji umów z wykonawcami;
- nadzór nad egzekwowaniem kar umownych wobec wykonawców (np. za opóźnienia dostaw technologii widoczne na schemacie);
- obsługa roszczeń wykonawców.

2. Procedury Przetargowe

- przygotowanie SIWZ (Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia) lub zapytań ofertowych zgodnie z Regulaminem Inwestora.

V. Obsługa Procedur Środowiskowych

1. Zarządzanie decyzjami administracyjnymi (Etap Inwestycyjny)

- weryfikacja zgodności procesów realizacji umów z DŚU i PnB. Bieżąca kontrola czy parametry montowanych urządzeń nie wykraczają poza limity określone w decyzji środowiskowej;
- koordynacja przygotowania operatu wodnoprawnego oraz zgłoszeń instalacji mogących negatywnie oddziaływać na środowisko.
- procedura uzyskania Pozwolenia Zintegrowanego (IPPC) lub Sektorowego. Asysta przy opracowaniu wniosku o zezwolenie na przetwarzanie odpadów.

2. Opracowanie dokumentacji operacyjnej

- opracowanie instrukcji postępowania z produktem pofermentacyjnym, w tym zasad jego stabilizacji tlenowej, magazynowania oraz wprowadzania do obrotu (jeśli przewidziano certyfikację jako nawóz);

3. Monitoring i Standardy Jakościowe

- wdrożenie procedur kontroli szczelności instalacji biogazowej oraz monitoringu sprawności biofiltrów i systemów oczyszczania gazów odlotowych;
- opracowanie zasad Dobrej Praktyki Produkcyjnej i Higienicznej;

V. Promocja Projektu

1. Realizacja obowiązków promocyjnych NFOŚiGW (tablice informacyjne na budowie, informacje na stronie www, itp.).

3. Szczegółowy Wymogi Realizacji Zamówienia

3.1. Lokalizacja przedsięwzięcia

Przedsięwzięcie jest zlokalizowane na nieruchomości o nr działek ewidencyjnych 82/6 Obręb Mszczonów nr 0001

3.2. Wymagania realizacji przedmiotu zamówienia

Zadanie należy wykonać zgodnie z:

- dokumentacją projektową (dostępna u Zamawiającego zarówno w formie papierowej, w załączeniu wyciąg z dokumentacji, w postaci PZT);
- decyzją o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia (w załączeniu do OPZ);
- obowiązującym Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego (wyciąg w załączeniu do OPZ);
- pozwoleniu na budowę (w załączeniu do OPZ);
- wytycznymi dla beneficjentów programu Biogaz komunalny zamieszczonymi pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/nfosigw/nabor-wnioskow-2023>, a także <https://www.gov.pl/web/funduszmodernizacyjny/dowiedz-sie-wiecej>
- podręcznikiem zarządzania projektem opublikowanym przez UZP pod linkiem <https://pzp.gov.pl/knowledge/preview/d0203ba7-5de8-4a95-867f-b52398a909fc>
- planowanym harmonogramem realizacji projektu (w załączeniu do OPZ)

Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność wynikającą z dostawy przedmiotu zamówienia i odpowiedzialności za deklarowane warunki usługi, w szczególności przyjmując odpowiedzialność:

- za zgodność dostaw z wymogami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w związku z realizowaniem projektu finansowanego z programu: Oś priorytetowa: Ochrona powierzchni ziemi; Program priorytetowy: 2.10. Racjonalne gospodarowanie odpadami i ochrona ziemi
Rozwój kogeneracji w oparciu o biogaz komunalny. Projekt pod nazwą: Budowa instalacji wytwarzania energii w warunkach wysokosprawnej kogeneracji przy wykorzystaniu biogazu komunalnego.
- zgodność przedmiotu i zakresu dostawy z załączonymi do niniejszego SWZ decyzjami administracyjnymi, w szczególności decyzją o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia.

Zamawiający wymagać będzie od Wykonawcy, po zawarciu umowy na realizację przedmiotu zamówienia:

- opracowania szczegółowego planu zarządzania projektem, w tym opracowania harmonogramu procesu zarządzania oraz procedur zarządzania;
- organizowania spotkań zespołu zarządzającego projektem, co najmniej 1 raz w miesiącu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, z tym, że Zamawiający będzie wskazywał miejsce spotkań w Warszawie. W przypadkach uzasadnionych spotkania mogą odbywać się w trybie on-line.

4. Terminy wykonania zamówienia:

4.1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

- Zamawiający planuje rozpoczęcie przedmiotu zamówienia najpóźniej w II kwartale 2026 r.;
- Zamawiający wymaga wykonywania przedmiotu zamówienia przez okres co najmniej 18 miesięcy od dnia podpisania umowy.

5. Integralną część OPZ stanowią następujące załączniki, które stanowią podstawę sporządzania planu zarządzania:

- i. decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia;
- ii. wyciąg z dokumentacji projektowej, tj. PZT;
- iii. pozwolenie na budowę;
- iv. planowany schemat realizacji projektu.